

QUILMES, 22 de julio de 2015

VISTO el Expediente N° 827-1200/15, la Resolución (CS) N° 293/11, y

CONSIDERANDO:

Que por el mismo se tramita la convocatoria para la presentación de Programas y Proyectos de Extensión Universitaria correspondiente al año 2015.

Que por la Resolución (CS) N° 293/11 se aprueba el Reglamento para la presentación de Programas y Proyectos de Extensión Universitaria que regirá la presente convocatoria.

Que el Reglamento mencionado resulta un instrumento idóneo para el trabajo de Extensión a través de Programas y para la presentación de nuevos Proyectos; además de fortalecer la institucionalización de las actividades que docentes, estudiantes, graduados y personal administrativo y de servicios vienen realizando con distintas organizaciones e instituciones.

Que resulta necesario implementar las medidas correspondientes para iniciar el proceso que deberá culminar con la puesta en marcha de los Programas y Proyectos de Extensión Universitaria el 1º de febrero de 2016.

Que, para ello, la Secretaría de Extensión Universitaria presenta la convocatoria de acuerdo a lo establecido en el Título II, Capítulo I, Artículo 2º del Reglamento, en la que se establecen los requisitos de presentación, el destino de los subsidios, el tipo, modo y condiciones del financiamiento y el cronograma a seguir.

Que la Comisión de Extensión Universitaria del Consejo Superior, ha emitido despacho con criterio favorable.

Que la presente se dicta en ejercicio de las atribuciones que el Estatuto Universitario le confiere al Consejo Superior.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º: Convocar a la presentación de propuestas en el marco del Reglamento para Programas y Proyectos de Extensión Universitaria aprobado por la Resolución (CS) Nº 293/11.

ARTICULO 2º: La presentación de los Programas y Proyectos de Extensión Universitaria deberá realizarse cumpliendo los siguientes requisitos:

- Las propuestas deberán cumplir con toda la documentación solicitada de acuerdo a los anexos que forman parte de la presente Resolución.
- El monto total solicitado deberá estar dentro de los límites indicados en el Artículo 8º.
- Deberá/n completarse el/los formulario/s, entregar una copia en formato impreso en la Secretaría de Extensión (box 29) y enviar un archivo Word a la dirección electrónica vinculacionsocial@unq.edu.ar.
- En ambos casos, se deberán incluir un currículum vitae analítico del/de la Director/a y del/de la Co-director/a del Programa o Proyecto como así también una breve reseña de los antecedentes de los/as integrantes del equipo de trabajo.
- Las presentaciones se ajustarán al cronograma establecido por esta Resolución en su artículo 19º.

ARTICULO 3º: El incumplimiento de cualquier requisito dejará a la propuesta automáticamente fuera de la convocatoria, sin derecho a su posterior regularización.

En caso de exclusión el/la responsable de la presentación será notificado/a.

ARTICULO 4º: Los equipos de trabajo que participen aceptarán las bases establecidas en esta convocatoria para la presentación de PROGRAMAS y PROYECTOS de Extensión Universitaria.

ARTICULO 5º: Los subsidios otorgados por la Universidad Nacional de Quilmes podrán financiar hasta un 30 % los siguientes conceptos:

-Asistencia a Congresos y Jornadas pertinentes al desarrollo del PEU: incluye los gastos de traslado, alojamiento e inscripción.

-Equipamiento: la propuesta de adquisición deberá corresponderse con el desarrollo del PROGRAMA o PROYECTO.

ARTICULO 6º: En ningún caso, los servicios suministrados al PROGRAMA/PROYECTO podrán ser facturados por miembros del equipo de trabajo o Instituciones/Organizaciones co-participantes del PROGRAMA /PROYECTO

ARTICULO 7º: Todo bien de uso o equipamiento adquirido a través del subsidio otorgado por la Universidad Nacional de Quilmes ingresará al patrimonio de esta última inmediatamente después de efectuada la compra. Una vez finalizado el PROGRAMA o PROYECTO, el bien adquirido deberá ser puesto a disposición de la Secretaría.

ARTICULO 8º: La Universidad Nacional de Quilmes financiará PROGRAMAS y PROYECTOS (tanto incorporados a un PROGRAMA como independientes) por una asignación máxima de \$15.000.- (pesos quince mil) anuales. El monto total que se destine al financiamiento de aquellos, dependerá del crédito presupuestario asignado a la Secretaría de Extensión Universitaria.

ARTICULO 9º: La Secretaría de Extensión Universitaria sólo financiará gastos de funcionamiento justificados estrictamente por el plan de actividades propuesto. Todo otro gasto que modifique el presupuesto original deberá ser autorizado por la Secretaría de Extensión Universitaria, observando lo establecido en el Artículo N° 5.

ARTICULO 10º: El/La Director/a del PROGRAMA aprobado percibirá en cuotas anuales el monto asignado al mismo. La primera asignación se hará efectiva durante el primer mes de inicio del PROGRAMA; la segunda, a la finalización del primer año de ejecución previa presentación y aprobación de la rendición de la asignación anterior.

ARTICULO 11º: El/La Director/a del PROYECTO aprobado percibirá en cuotas semestrales el monto asignado al mismo. La primera asignación se hará efectiva durante el primer mes de inicio del Proyecto; la siguiente, a la finalización del plazo semestral previa presentación de la rendición de la cuota anterior.

ARTICULO 12º: La rendición de cuentas por la utilización de los recursos se realizará según la modalidad que oportunamente impartirá la Secretaría de Extensión Universitaria de acuerdo con la normativa vigente.

ARTICULO 13º: Los plazos de ejecución se contarán desde la fecha de la Resolución del Consejo Superior que apruebe los PROGRAMAS /PROYECTOS de acuerdo al Acta elevado por la Comisión Evaluadora Externa.

ARTICULO 14º: En ningún caso se liberarán fondos una vez concluido el plazo para el que se aprobó el PROGRAMA o PROYECTO, aún cuando el presupuesto acordado no haya sido utilizado en su totalidad.

ARTICULO 15º: La convocatoria a presentación de PROGRAMAS y PROYECTOS de Extensión Universitaria se desarrollará según el siguiente cronograma:

- 1º de setiembre de 2015: inicio de la convocatoria. La Secretaría de Extensión Universitaria entregará todos los formularios necesarios para presentar propuestas de PROGRAMAS/PROYECTOS.
- 26 de octubre de 2015 hasta las 17.00 horas: fecha límite de recepción de las propuestas en la Secretaria de Extensión Universitaria.
- 2º de noviembre de 2015: notificación a los/las Directores/as de las propuestas que no han cumplido con los aspectos formales.
- 4 de noviembre de 2015: inicio de la evaluación externa.
- 16 al 27 de noviembre de 2015: evaluación externa – instancia presencial. Entrevista de los/las evaluadores/as externos/as con los/las Directores/as de PROGRAMA y PROYECTOS presentados.
- 30 de noviembre de 2015: elevación al Consejo Superior de las nóminas de PROGRAMAS y PROYECTOS aprobados por la Comisión Externa de Evaluación.
- 30 de noviembre de 2015: notificación a los/las Directores/as de las propuestas desaprobadas por la Comisión Externa de Evaluación.
- 9 de diciembre de 2015: vencimiento del plazo de pedido de reconsideración para los PROGRAMAS y PROYECTOS desaprobados.
- 10 de diciembre de 2015: elevación al Consejo Superior de los pedidos de reconsideración presentados.
- 21 de diciembre de 2015: notificación a los/las Directores/as de las propuestas aprobadas y pedidos de reconsideración aprobados/desaprobados por el Consejo Superior.
- 1 de febrero de 2016: inicio del desarrollo de las actividades.

ARTICULO 16º: La Dirección General de Vinculación Social de la Secretaría de Extensión Universitaria, pondrá a disposición de quienes estén interesados, una

Base de Situaciones Problemáticas en base a encuestas realizadas a más de cien Organizaciones Socio Comunitarias de zona sur.

ARTICULO 17º: El gasto que demande lo dispuesto en la presente Resolución, deberá imputarse en sus tres instancias (vp: comprometido, devengado y pagado) al presupuesto 2016, Programa 08.04, Fuente XX, en las partidas que correspondan.

ARTICULO 18º: Regístrese, practíquense las comunicaciones de estilo y archívese.

RESOLUCION (CS) Nº: **269/15**

**GUIA PARA LA RENOVACION DE
PROYECTOS DE EXTENSION
CONVOCATORIA 2015**

DATOS DEL PROYECTO¹

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

De producirse modificaciones, respecto a lo presentado en el año 2013, completar los siguientes ítems.

2. ÁREAS TEMÁTICAS:

3. UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES (DENOMINACIÓN Y RESPONSABLE). Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. OBJETIVOS: (para los 2 años de ejecución)

5.1 Específicos:

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

¹ Ver Resolución (CS) N°293/11

8. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO (agregar tantas líneas como sean necesarias) ²Incorporar si se produjeron altas³

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A OPERATIVO/A								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DOCENTES								

² El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar el CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo.

³ Las bajas se informarán de acuerdo a lo establecido en la Resolución (CS) N°293/11

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL PROYECTO

9.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Proyecto.

9.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

9.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 9.4 y 9.5.

9.4 Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

9.5 Impacto institucional esperado.

9.6 Cómo integra el proyecto las tres funciones sustantivas de la Universidad Pública Argentina.

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

- **FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:**

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ⁴	Resultados Esperados
1					
2					

- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES).** Tomar Febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero

⁴ Consignar aportes externos si los hubiere.

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ⁵	Resultados Esperados
1					
2					

15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar Febrero/17 como fecha de inicio.

Actividad	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero

16. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallando por rubro:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
		Cantidad	Total
		TOTAL	

⁵ Consignar aportes externos si los hubiere.

17. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Resultados	Indicadores

18. INDICAR LAS ESTRATEGIAS DE SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO A FUTURO

19. RECURSOS DISPONIBLES: Equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

CO-

DATOS DEL PROGRAMA⁶

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES. Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROGRAMA (máximo 300 palabras)

6. OBJETIVOS (para los 4 años de ejecución):

6.1. Generales:

- Específicos:

⁶

Ver Resolución (CS) N°293/11

7. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO⁷ (agregar tantas líneas como sean necesarias)

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA

⁷ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaria de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

- **Relevancia y justificación del Programa:**

8.1. Antecedentes (breve descripción de las acciones, actividades, proyectos que dieron origen al Programa)

8.2. Justificación del Programa.

8.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver (Diagnóstico de la situación previa al inicio del Programa)

8.4. Impacto institucional esperado.

8.5. Articulación docencia-investigación-extensión (de qué manera el Programa contribuirá a la articulación de, por lo menos, dos de las tres funciones)

9. Proyectos que integran el Programa:

N°	Nombre completo de cada Proyecto
1	
2	
3	

10. Actividades de cada Proyecto que contribuirán al logro de los objetivos del Programa

N°	Objetivo del Programa	Proyecto N°	Actividad
1			
2			

11. Articulación entre los Proyectos componentes del Programa (consignar las acciones de articulación previstas):

		TOTAL	

15. Resultados esperados e indicadores de medición:

Resultados	Indicadores

DEL SEGUNDO AÑO DE EJECUCIÓN:

16. Factibilidad y coherencia interna:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ⁹	Resultados Esperados
1					
2					

17. Cronograma de Actividades (en meses). Tomar Febrero/17 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero

18. Financiamiento: Monto total solicitado (hasta \$15.000.- al año) a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Programa	
		Cantidad	Total

⁹ Consignar aportes externos si los hubiere.

DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA¹⁰

Proyecto N° ¹¹

PROYECTO NUEVO

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERAS, ÁREAS, PROGRAMAS, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES. Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 300 palabras)

6. OBJETIVOS (para los 2 años de ejecución)

6.1. Generales:

6.2. Específicos:

¹⁰ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos que integren el Programa

¹¹ Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 9.

7. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

9. MONTO TOTAL SOLICITADO (hasta 15.000.- anuales):

10. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO¹² (agregar tantas líneas como sean necesarias)

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
GRADUADOS/AS							

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

¹² El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión.
Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

11.1 Antecedentes (breve descripción de las acciones y/o actividades que dieron origen al Proyecto)

11.2. Justificación teórica del Proyecto.

11.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver (diagnóstico de la situación previa al inicio del Proyecto)

11.4. Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

11.5. Impacto institucional esperado.

11.6. Articulación docencia-investigación-extensión (de qué manera el Proyecto contribuirá a la articulación de, por lo menos, dos de las tres funciones):

12. METODOLOGÍA (justificar su utilización)

12.1. Estrategias de trabajo

12.2. Tipo de actividades a desarrollar

12.3. De articulación con las instituciones co-participantes (incluir formas de participación de los destinatarios del Proyecto, instancias de trabajo en territorio, estrategias de multiplicación, etc.)

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

13. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

Nº	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ¹³	Resultados Esperados
1					

¹³ Consignar aportes externos si los hubiere.

2					
---	--	--	--	--	--

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Ener.

15. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
		Cantidad	Total
		TOTAL	

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Resultados	Indicadores

DEL SEGUNDO AÑO DE EJECUCIÓN

17. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ¹⁴	Resultados Esperados
1					
2					

18. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar febrero/17 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Ener

19. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
		Cantidad	Total

¹⁴ Consignar aportes externos si los hubiere.

		TOTAL	

20. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN

Resultados	Indicadores

21. RECURSOS DISPONIBLES: equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

.....

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROYECTO

.....

DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA¹⁵

Proyecto N°¹⁶

PROYECTO A RENOVAR

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

De producirse modificaciones, respecto a lo presentado en el año 2013, completar los siguientes ítems.

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES (DENOMINACIÓN Y RESPONSABLE). Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. OBJETIVOS: (para los 2 años de ejecución)

5.1 Específicos:

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

¹⁵ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos que integren el Programa

¹⁶ Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 9.

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

8. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO (agregar tantas líneas como sean necesarias) ¹⁷Incorporar si se produjeron altas¹⁸

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A OPERATIVO/A								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL.	CARGA HORARIA
--	--------	----------	-----	-----------	------------	--------	------	---------------

¹⁷ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar el CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo.
¹⁸ Las bajas se informarán de acuerdo a lo establecido en la Resolución (CS) N°293/11

							CEL.	DESTINADA AL PEU
DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
COMUNIDAD							

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Relevancia y justificación de la renovación del Proyecto

9.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Proyecto.

9.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

9.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 9.4 y 9.5.

9.4 Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

9.5 Impacto institucional esperado.

9.6 Cómo integra el proyecto las tres funciones sustantivas de la Universidad Pública Argentina.

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

10. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ¹⁹	Resultados Esperados
1					
2					

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar Febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero

12. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallado por rubro:

¹⁹ Consignar aportes externos si los hubiere.

DATOS DEL PROYECTO²¹

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

- **ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES.** Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 300 palabras)

6. OBJETIVOS (para los 2 años de ejecución)

6.1. Generales:

6.2. Específicos:

7. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS

Directos:

Indirectos:

²¹ Ver Resolución (CS) N°293/11

8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

9. MONTO TOTAL SOLICITADO (hasta 15.000.- anuales):

10. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO²² (agregar tantas líneas como sean necesarias)

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A OPERATIVO/A								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
ESTUDIANTES								

²² Deberá tener 4 integrantes como mínimo (ver detalles Art. 19º Resol. 293/11)

El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar el CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaria de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

11.1 Antecedentes (breve descripción de las acciones y/o actividades que dieron origen al Proyecto)

11.2. Justificación teórica del Proyecto.

11.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver (diagnóstico de la situación previa al inicio del Proyecto)

11.4. Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

11.5. Impacto institucional esperado.

11.6. Articulación docencia-investigación-extensión (de qué manera el Proyecto contribuirá a la articulación de, por lo menos, dos de las tres funciones):

12. METODOLOGÍA (Justificar su utilización)

12.1. Estrategias de trabajo

12.2. Tipo de actividades a desarrollar

12.3. De articulación con las instituciones co-participantes (incluir formas de participación de los destinatarios del Proyecto, instancias de trabajo en territorio, estrategias de multiplicación, etc.)

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

13. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ²³	Resultados Esperados
1					
2					

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Ener.

15. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000,00.- al año) solicitado a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Tipo	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
			Cantidad	Total
			TOTAL	

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Resultados	Indicadores

DEL SEGUNDO AÑO DE EJECUCIÓN

17. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

²³ Consignar aportes externos si los hubiere.

21. RECURSOS DISPONIBLES: equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

DATOS DEL PROGRAMA²⁵

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**

De producirse modificaciones, respecto a lo presentado en el año 2011, completar los siguientes ítems.

- **ÁREA/S TEMÁTICA/S:**
- **UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):**
- **ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES.** Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

- **OBJETIVOS** (para los 4 años de ejecución):

5.1. Específicos:

²⁵

Ver Resolución (CS) N°293/11

6. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO²⁶ (agregar tantas líneas como sean necesarias) Incorporar si se produjeron altas²⁷

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA

²⁶ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaria de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

²⁷ Las bajas se informarán de acuerdo a lo establecido en la Resolución (CS) N°293/11

7. DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Relevancia y justificación de la renovación del Programa:

7.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Proyecto.

7.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

7.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 9.4 y 9.5.

7.4 Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Programa: social, económico, político, ambiental, educativo)

7.5 Impacto institucional esperado.

7.6 Cómo integra el programa las tres funciones sustantivas de la Universidad Pública Argentina.

8. Proyectos que integran el Programa:

N°	Nombre completo de cada Proyecto
1	
2	
3	

9. Actividades de cada Proyecto que contribuirán al logro de los objetivos del Programa

N°	Objetivo del Programa	Proyecto N°	Actividad
1			
2			

10. Articulación entre los Proyectos componentes del Programa (consignar las acciones de articulación previstas):

--	--

19. Recursos disponibles: equipamiento, instalaciones, infraestructura, etc.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROGRAMA

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROGRAMA

DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA³⁰

³⁰ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos que integren el Programa

PROYECTOS NUEVOS

Proyecto N° ³¹

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S INTERVINIENTE/S (DEPARTAMENTO, CARRERAS, ÁREAS, PROGRAMAS, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES. Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 300 palabras)

6. OBJETIVOS (para los 2 años de ejecución)

6.1. Generales:

6.2. Específicos:

7. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

8. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

9. MONTO TOTAL SOLICITADO (hasta 15.000.- anuales):

³¹ Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 8.

10. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO³² (agregar tantas líneas como sean necesarias)

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A GENERAL								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
GRADUADOS/AS							

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA

³² El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar un CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaria de Extensión.

Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo de trabajo.

								DESTINADA AL PROGRAMA
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PROGRAMA
COMUNIDAD							

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

11.1 Antecedentes (breve descripción de las acciones y/o actividades que dieron origen al Proyecto)

11.2. Justificación teórica del Proyecto.

11.3. Identificación de los problemas o necesidades a resolver (diagnóstico de la situación previa al inicio del Proyecto)

11.4. Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

11.5. Impacto institucional esperado.

11.6. Articulación docencia-investigación-extensión (de qué manera el Proyecto contribuirá a la articulación de, por lo menos, dos de las tres funciones):

12. METODOLOGÍA (justificar su utilización)

12.1. Estrategias de trabajo

12.2. Tipo de actividades a desarrollar

12.3. De articulación con las instituciones co-participantes (incluir formas de participación de los destinatarios del Proyecto, instancias de trabajo en territorio, estrategias de multiplicación, etc.)

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

13. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ³³	Resultados Esperados
1					
2					

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Ener.

15. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
		Cantidad	Total
		TOTAL	

³³ Consignar aportes externos si los hubiere.

16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE MEDICIÓN:

Resultados	Indicadores

DEL SEGUNDO AÑO DE EJECUCIÓN**17. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:**

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ³⁴	Resultados Esperados
1					
2					

18. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar febrero/17 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Ener

19. FINANCIAMIENTO: Monto total (hasta \$15.000.- al año) solicitado a la UNQ detallando por concepto:

Concepto	Descripción	Presupuesto del Proyecto	
		Cantidad	Total

³⁴

Consignar aportes externos si los hubiere.

DATOS DE LOS PROYECTOS COMPONENTES DEL PROGRAMA³⁵

PROYECTOS A RENOVAR

Proyecto N°³⁶

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

De producirse modificaciones, respecto a lo presentado en el año 2013, completar los siguientes ítems.

2. ÁREA/S TEMÁTICA/S:

3. UNIDADES ACADÉMICAS INTERVINIENTES (DEPARTAMENTO, CARRERA, ÁREA, PROGRAMA, INSTITUTO, CENTRO, OBSERVATORIO, LABORATORIO):

4. ORGANIZACIONES Y/O INSTITUCIONES CO-PARTICIPANTES (DENOMINACIÓN Y RESPONSABLE). Adjuntar Acta Compromiso de cada una.

NOMBRE	DIRECCIÓN	Teléfono	Dirección Electrónica	Apellido y Nombre del Representante/ Referente

5. OBJETIVOS: (para los 2 años de ejecución)

5.1 Específicos:

³⁵ Esta sección del formulario, "Datos de los Proyectos componentes del Programa" se deberá presentar tantas veces como el número de proyectos renovados que integren el Programa

³⁶ Consignar el mismo número de orden que aparece en el punto 8.

6. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

Directos:

Indirectos:

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

8. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO (agregar tantas líneas como sean necesarias) ³⁷Incorporar si se produjeron altas³⁸

³⁷ El/La Director/a y Co-director/a deberán entregar el CV y el resto de los integrantes una breve reseña de acuerdo a los modelos proporcionados por la Secretaría de Extensión.

³⁸ Se sugiere incorporar a miembros de la comunidad como integrantes del equipo.
Las bajas se informarán de acuerdo a lo establecido en la Resolución (CS) N°293/11

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
DIRECTOR/A								
CO-DIRECTOR/A								
COORDINADOR/A OPERATIVO/A								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARRERA	MATERIAS APROBADAS	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
ESTUDIANTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CATEGORIA	DEDICACION	CORREO	TEL.	CARGA HORARIA
--	---------------	-----------------	------------	------------------	-------------------	---------------	-------------	----------------------

							CEL.	DESTINADA AL PEU
DOCENTES								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	CARGO/ CATEGORIA	LUGAR DE TRABAJO	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
PAS								

	NOMBRE	APELLIDO	DNI	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE	CORREO	TEL. CEL.	CARGA HORARIA DESTINADA AL PEU
COMUNIDAD							

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Relevancia y justificación de la renovación del Proyecto

9.1 Fundamentar porque considera pertinente renovar el presente Proyecto.

9.2 Explicitar las ampliaciones o reformulaciones incorporadas en la nueva presentación. Identificar si se trata de sugerencias realizadas por la Comisión Evaluadora Externa en las distintas instancias de evaluación.

9.3 Detallar si se detectaron nuevas problemáticas o necesidades a resolver. En caso de responder afirmativamente completar los puntos 9.4 y 9.5.

9.4 Impacto social directo e indirecto (breve descripción de las principales áreas en las que tendría efecto el desarrollo del Proyecto: social, económico, político, ambiental, educativo)

9.5 Impacto institucional esperado.

9.6 Cómo integra el proyecto las tres funciones sustantivas de la Universidad Pública Argentina.

DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN

10. FACTIBILIDAD Y COHERENCIA INTERNA:

N°	Objetivo específico	Actividades	Recursos Humanos	Recursos Financieros ³⁹	Resultados Esperados
1					
2					

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (EN MESES). Tomar Febrero/16 como fecha de inicio.

Actividad	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero

³⁹ Consignar aportes externos si los hubiere.

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

FIRMA ACLARACIÓN DEL/DE LA
CO-DIRECTOR/A DEL PROYECTO

FIRMA ACLARACIÓN DEL/LA
DIRECTORA/A DEL PROYECTO

FIRMA ACLARACIÓN DEL/LA CO-
DIRECTOR/A DEL PROYECTO

.....

.....

Acta Compromiso

En la Ciudad de Quilmes, a los días del mes de de 2015, la (institución).....y la Universidad Nacional de Quilmes se comprometen a trabajar asociadamente en el PROGRAMA/PROYECTO de Extensión Universitaria “.....”

El **objetivo general** del PROGRAMA/PROYECTO es:

.....
.....

Proponiéndose para ello los siguientes **objetivos específicos**:

.....
.....
.....

Ambas partes participarán del PROGRAMA/PROYECTO a través de las siguientes acciones:

.....
.....
.....

“.....(la Institución).....) y su/s responsable/s se compromete/n a:

.....
.....
.....

Firma y Aclaración o Sello
del/de la responsable
de la Institución

Firma y Aclaración o Sello
del/de la Director/a
del PROGRAMA/PEU

Currículum Vitae

1. Aspectos formales

- El currículum vitae del/de la Director/a del Programa/Proyecto no podrá exceder de cuatro páginas y deberá acreditar los últimos 5 años de trayectoria. Deberán contener prioritariamente información de su trayectoria en Extensión y del perfil temático vinculado al tema objeto del Programa/Proyecto de Extensión.
- Los datos consignados en el currículum vitae revisten el carácter de declaración jurada

2. Sobre el contenido (formulario para el director e integrantes del equipo)

Antecedentes docentes:

- Dedicación.
- Carácter. refiere al tipo de designación

Formación:

- Título de grado. Mención del título.
- Título de postgrado. Mención del título. Solo consignar las carreras terminadas.
- Otra formación específica. Refiere a cursos, seminarios y otras instancias de formación, así como la participación en eventos, y antecedentes en su trayectoria laboral que se vinculen con el tema objeto del Programa/Proyecto.

Docencia de Grado:

- Antecedentes docentes de grado. Mencionar los tres principales.

Docencia de Posgrado:

- Antecedentes docentes de posgrado. Mencionar los tres principales.

Antecedentes de Extensión:

- Antecedentes en Programas, Proyectos y/o gestión de Extensión. Solo consignar las actividades acreditadas.

Otros Antecedentes:

- Servicios de consultoría, capacitación y asistencia técnica acreditados formalmente: consignar descripción del servicio, empresa, institución u OSC beneficiaria, convenio o contrato.

Curriculum Vitae**3. Formulario**

1.- DATOS PERSONALES:
Apellido y Nombre
Domicilio
Documento (tipo y N°)
Teléfono
Correo electrónico

2.- FORMACIÓN:
Título/s de grado
Título/s de posgrado
Otra formación específica

3.- ANTECEDENTES DOCENTES
3.1.- Docencia de Grado
Categoría. Materia/ área. Carácter. Dedicación
3.2.- Docencia de Posgrado
Carrera – Curso. Nombre del curso. Institución. Carga horaria. Año

4- ANTECEDENTES DE EXTENSIÓN
4.1.- En Proyectos de Extensión
Nombre del proyecto. Resolución. Destinatarios. Período de ejecución. Breve descripción del proyecto
4.2.- En Gestión de la Extensión (representar en convenios, relaciones institucionales, integrar comisiones en materia de extensión, evaluación, cargos directivos)

4.3.- En Programas de Extensión (indicar nombre, función, fecha de inicio, resolución, destinatarios y actividades de los últimos dos años)
4.4.- En participación en Congresos y Jornadas (de Extensión o relacionados con la temática del Proyecto propuesto)
4.5.- En otras actividades de Extensión. CURSOS DICTADOS (indicar nombre del curso, Nº Resolución, cantidad de horas, año, destinatarios)

4.6.- En otras actividades de Extensión. PUBLICACIONES (indicar nombre del artículo/libro, editorial, año, con/sin referato)

5.- ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ARTÍSTICA O DESARROLLO TECNOLÓGICO ACREDITADO
5.1.- Breve resumen de proyectos de investigación, dando razón de la relevancia del tema en vinculación al proyecto de extensión propuesto
5.2.- Artículos de revistas con referato y libros
5.3.- Artículos de revistas sin referato
5.4.- Presentaciones en Congresos, encuentros académicos o profesionales.

6.- OTROS ANTECEDENTES (que sean pertinentes con el Proyecto)

El presente anexo tiene el carácter de declaración jurada y hace responsable a su firmante por las inexactitudes o falsedades que pudiere contener.

Declaro bajo juramento que los datos consignados más abajo son exactos y manifiesto conocer y aceptar las disposiciones del Reglamento para la Presentación de Programas y Proyectos de Extensión Universitaria (Res. (CS) N° 293/11) y de la Convocatoria respectiva (Res. (CS) N° XXX/15)

Firma y aclaración

**RESEÑA PARA INTEGRANTES
DEL EQUIPO DE TRABAJO**

Datos personales:

Nombre y apellido:

DNI:

Dirección:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

Formación académica:

Estudios y título obtenido

Antecedentes en Extensión y/o comunitarios relevantes para el trabajo en el Programa o Proyecto en el que participa (Este ítem no debe superar los 15 renglones)

a) Actividades desarrolladas en Proyectos y/o Programas de Extensión Universitaria

.....
.....
.....
.....

b) Actividades desarrolladas en organizaciones y/o Instituciones

.....
.....
.....
.....

c) Participación en Congresos y Jornadas de Extensión o relacionados con la temática del Proyecto propuesto

.....
.....